

INFORMAČNÍ DOLOŽKA dle GDPR

1. VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ

- 1.1. **Subjekt údajů** – podle GDPR **konkrétní fyzická osoba (žijící člověk)**, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány.
- 1.2. **Osobní údaj** – jakýkoliv údaj týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména s odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 1.3. **Zpracování osobních údajů** – jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je zejména shromažďování, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- 1.4. **Správce osobních údajů** – je podle GDPR ten, kdo uchovává osobní údaje subjektů, přičemž správcem může být jakákoliv osoba, firma nebo organizace – v tomto případě Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace, se sídlem Chebská 282, 356 01 Sokolov, IČO 70947023.
- 1.5. **GDPR** - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 1.6. **Dozorový úřad** – Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 17000 Praha 7.

2. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTŮ

- 2.1. Společnost Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace, se sídlem Chebská 282, 356 01 Sokolov, IČO 70947023 */dále jen „správce“/* zpracovává Vaše osobní údaje, nutné pro řádný výkon své činnosti */dále jen „OÚ“/*.
- 2.2. OÚ jsou v organizaci zpracovávány a shromažďovány zejména elektronickými prostředky v datové formě a dále standardními prostředky v listinné podobě (osobní složky zaměstnanců, složky jednotlivých subjektů, se kterými organizace přijde do styku v rámci předmětu své činnosti, údaje na předepsaných formulářích apod.).
- 2.3. Správce zavedl a přijmul veškerá vhodná technická a organizační opatření s cílem zabezpečení OÚ, která odpovídají riziku narušení práv a svobod subjektů údajů, a to vše při zohlednění všech rizik, která představuje zpracování OÚ, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 2.4. Vaše OÚ správce zpracovává pouze pro níže uvedené účely:

- 2.4.1. plnění smlouvy
- 2.4.2. plnění zákonných povinností
- 2.4.3. narovnání majetkoprávních vztahů
- 2.5. OÚ mohou být správcem poskytnuty těmto třetím osobám:
 - 2.5.1. externí účetní, auditoři, daňový poradce, kontrolní orgány (finanční úřad apod.)
 - 2.5.2. externím advokátním kancelářím;
 - 2.5.3. osobám zpracovávajícím projektovou dokumentaci, geodetům a znalcům;
 - 2.5.4. osobám poskytujícím správci serverové, webové, cloudové nebo IT služby, či osobám, které jsou jeho obchodními partnery;
 - 2.5.5. osobám zajišťujícím pro správce administraci a zadávání veřejných zakázek;
 - 2.5.6. osobám realizujícím veřejné zakázky;
 - 2.5.7. příslušným orgánům veřejné moci a úřadům (např. katastrálnímu úřadu při převodu pozemku, stavebnímu úřadu v rámci stavebního řízení apod.)
 - 2.5.8. *zprostředkujícím subjektům v rámci čerpání dotací ze státních a evropských fondů*
- 2.6. OÚ nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.
- 2.7. OÚ budou správcem zpracovávány po dobu čtyř let od ukončení plnění vyplývajících ze smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností správce podle příslušných právních předpisů.
- 2.8. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů máte tato práva:
 - 2.8.1. **PRÁVO NA PŘÍSTUP** k OÚ u správce, což znamená, že si můžete kdykoliv požádat o potvrzení správce, zda OÚ, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud jsou, pak za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho budou zpracovávány, zda má právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či vznést námitku, odkud OÚ byly získány, a zda dochází na základě zpracování OÚ k automatickému rozhodování, včetně případného profilování. Také máte právo získat kopii Vašich OÚ, přičemž první poskytnutí je bezplatné, za další poskytnutí pak může správce požadovat přiměřenou úhradu administrativních nákladů.
 - 2.8.2. **PRÁVO NA OPRAVU** OÚ, což znamená, že můžete požádat správce o opravu či doplnění Vašich OÚ, pokud by byly nepřesné či neúplné.
 - 2.8.3. **PRÁVO NA VÝMAZ** OÚ, což znamená, že správce musí vymazat Vaše OÚ pokud (i) již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) Vaše OÚ byly zpracovány na základě Vašeho souhlasu se zpracováním OÚ ze strany správce a uvedený souhlas odvoláte, a zároveň neexistuje žádný další důvod pro zpracování, (iii) vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, (iv) zpracování je protiprávní, nebo (v) to ukládá zákonná povinnost.

- 2.8.4. **PRÁVO NA OMEZENÍ** zpracování OÚ, což znamená, že dokud se nevyřeší sporné otázky ohledně zpracování Vašich OÚ, konkrétně pokud (i) popíráte přesnost OÚ, (ii) zpracování je protiprávní, ale místo výmazu OÚ chcete jejich zpracování pouze omezit, (iii) správce již OÚ nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy ano, (iv) nebo pokud Vámi byla vznesena námitka proti zpracování dle čl. 1.6.6. může mít správce OÚ pouze uloženy a další zpracování je podmíněno Vaším souhlasem, případně tím, že tyto údaje jsou potřeba z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků,
- 2.8.5. **PRÁVO NA PŘENOSITELNOST** OÚ, což znamená, že máte právo získat Vaše OÚ, které jste poskytl(a) správci se souhlasem ke zpracování nebo pro účely plnění smlouvy, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a, je-li to technicky proveditelné, máte právo, aby správce tyto údaje předal jinému subjektu (správci odlišném od správce dle této informace).
- 2.8.6. **PRÁVO VZNÉST NÁMITKU** proti zpracování OÚ, což znamená, že můžete u správce podat písemnou či elektronickou námitku proti zpracování svých OÚ, čímž způsobíte, že správce OÚ dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami.
- 2.9. Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, můžete uplatnit u správce buďto písemnou formou doporučeným dopisem zaslaným na adresu jeho sídla, či elektronickou formou na e-mailové adrese podatelna@ksusk.cz.
- 2.10. Dále máte právo podat stížnost proti zpracování OÚ u Úřadu pro ochranu osobních údajů na adrese: www.uoou.cz.
- 2.11. Poskytnutí OÚ je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí některých údajů může být neuzavření smlouvy nebo nemožnost plnění.
- 2.12. Na základě zpracovávaných OÚ nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.
- 2.13. V případě, že bude správce užívat osobní údaje k jinému účelu, než který je stanoven v této informační doložce, neprodleně poskytne subjektu údajů informaci o tomto jiném účelu a další informace uvedené v této doložce.